**ПРАВИЛА И ТРАДИЦИИ**

**НАРОДНОГО КОЛЛЕКТИВА АНСАМБЛЬ ТАНЦА**

**«МОЛОДОСТЬ»**

1. ПРАВИЛА КОЛЛЕКТИВА
	1. Танцевальный зал открыт для посещения в будние дни и в часы занятий в соответствии с расписанием и с учетом технических перерывов, за исключением летних месяцев и государственных праздников, официально признанных выходными днями, а также концертных и гастрольных дней и дней, которые объявляются КОЛЛЕКТИВОМ выходными при возникновении необходимости.
	2. Творческий сезон работы КОЛЛЕКТИВА – с 01 сентября по 31 мая. Иногда допустимо продление работы по 30 июня.
	3. Режим работы КОЛЛЕКТИВА:
* Понедельник 16.00-22.00
* Вторник 17.00-19.30
* Среда 16.00-22.00
* Четверг 17.00-19.30
* Пятница 16.00-22.00
	1. В выходные назначаются дополнительные репетиции по необходимости, и организуется концертная деятельность.
	2. Концертная деятельность может быть организована и в будние дни.
	3. КЛИЕНТ должен регулярно посещать занятия, согласно установленному расписанию.
	4. КЛИЕНТ должен прибыть на занятия за 15 минут до начала и покинуть здание ДК спустя 10 минут после окончания занятий.
	5. При отсутствии возможности посетить занятия по болезни КЛИЕНТ должен предупредить педагога любым доступным способом, в частности: звонок по номеру телефона педагога, уведомление посредством мессенджеров и социальных сетей.
	6. Необходимо соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим клиентам, педагогам, не допускать действий, создающих опасность для окружающих.
	7. Необходимо соблюдать правила общей гигиены и чистоту во всех помещениях. При входе в танцевальный зал надевать сменную обувь или бахилы.
	8. Для занятий следует переодеться в соответствующую форму и переобуться. Переодевание допускается только в раздевалках.
	9. В целях обеспечения безопасности и сохранности имущества в помещениях может осуществляться видеонаблюдение и фотосъемка.
	10. КОЛЛЕКТИВ не несет ответственности за утрату имущества КЛИЕНТОВ, гостей и посетителей.
	11. За порчу оборудования и имущества КОЛЛЕКТИВА КЛИЕНТ несет персональную ответственность. В этом случае КЛИЕНТ обязан возместить причиненные убытки за счет собственных средств.
	12. Запрещается:
		1. Посещение занятий и мероприятий в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, а также употреблять непосредственно на территории ДК и во время мероприятий спиртные напитки, наркотики и неразрешенные медикаменты.
		2. Находиться в уличной обуви в танцевальном зале.
		3. Жевать на занятиях жевательную резинку.
		4. Громко и агрессивно разговаривать, использовать ненормативную лексику, мешать окружающим.
		5. Самостоятельно использовать музыкальную и другую аппаратуру КОЛЛЕКТИВА, а также выносить оборудование и имущество КОЛЛЕКТИВА за пределы помещения.
		6. Входить в костюмерную, за исключением случаев, когда на это имеется специальное приглашение.
	13. Видео-, фото- и аудио- материалы с участием КОЛЛЕКТИВА выкладывать в интернет ресурсы запрещено, только если это заранее не оговорено с РУКОВОДИТЕЛЕМ
1. ОПЛАТА АБОНЕМЕНТОВ И ОРГАНИЗАЦИОННЫХ ВЗНОСОВ
	1. Оплата абонементов за текущий месяц осуществляется с 15 по 25 число предыдущего месяца[[1]](#footnote-1).
	2. При отсутствии оплаты за текущий месяц КЛИЕНТ с 1 числа не допускается до занятий или оплачивает штраф.
	3. Стоимость абонементов и штрафов указана в ТАРИФАХ.
	4. Организационный взнос оплачивается:
		1. в полном объеме в течение 14 календарных дней после приема в КОЛЛЕКТИВ и далее ежегодно.
		2. частично (раз в полугодие) в течение 14 календарных дней после приема в КОЛЛЕКТИВ и второй платеж до 30 января и далее каждые полгода.
	5. Все последующие оплаты организационного взноса осуществляются до 30 сентября и до 30 января текущего сезона.
	6. По запросу КЛИЕНТА КОЛЛЕКТИВ может предоставить отсрочку по оплате абонемента и организационного взноса.
	7. Оплата абонемента производится путем перевода денежных средств на счет РУКОВОДИТЕЛЯ или путем передачи наличных денежных средств представителю КОЛЛЕКТИВА с обязательной выдачей электронного чека.
	8. При переводе денежных средств на счет РУКОВОДИТЕЛЯ необходимо указывать фамилию КЛИЕНТА (ребенка) и месяц, за который осуществляете платеж абонемента.
	9. Электронный чек предоставляется КЛИЕНТУ не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней с момента оплаты абонемента.
	10. Оплата организационного взноса производится путем передачи наличных денежных средств РУКОВОДИТЕЛЮ КОЛЛЕКТИВА с последующей выдачей платежного поручения.
2. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАНЯТИЙ
	1. Занятия проводятся по групповой форме без присутствия родителей или законных представителей.
	2. КОЛЛЕКТИВ организует проведение занятий в очной или дистанционной форме. Очная и дистанционная форма проведения занятий являются равноценными по значимости и стоимости.
	3. Выбор формата проведения занятий осуществляет КОЛЛЕКТИВ, исходя из целесообразности и применимости выбранного формата, с учетом возрастных, психологических и физиологических потребностей КЛИЕНТА.
	4. Допускается совмещение форматов занятий или замена формата проведения занятий на усмотрение КОЛЛЕКТИВА.
	5. Занятия в очной форме проводятся по адресу: Санкт-Петербург, пр. Стачек, 72, правое крыло, ауд.401-403. Занятия в дистанционной форме проходят на платформе Zoom.
	6. Расписание занятий КОЛЛЕКТИВА устанавливается для каждой группы занимающихся в соответствии с возрастными и физиологическими особенностями КЛИЕНТА, а также с его результативностью освоения программы ансамбля.
	7. РУКОВОДИТЕЛЬ имеет право переводить КЛИЕНТА из одной группы в другую, в соответствии с возрастными, физиологическими особенностями и с результативностью освоения программы ансамбля, устно уведомив об этом КЛИЕНТА.
	8. Допускается изменение расписания занятий на усмотрение РУКОВОДИТЕЛЯ.
	9. Возможна отмена или перенос занятий ввиду концертной деятельности или другой необходимости КОЛЛЕКТИВА.
	10. Продолжительность и кратность занятий зависит от возрастных особенностей КЛИЕНТА и составляет:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Возраст | Продолжительность занятий | Кратность занятий |
| 3-4 года | 45-60 минут | 2-3 раза в неделю |
| 5-6 лет | 60-90 минут | 2-3 раза в неделю |
| 7-10 лет | 70-120 минут | 3-4 раза в неделю |
| 11-13 лет | 90-130 минут | 3-4 раза в неделю |
| 14-17 лет | 120-180 минут | 3-4 раза в неделю |
| 18 лет и старше | 120-200 минут | 3-4 раза в неделю |

1. ТРЕБОВАНИЯ К РЕПЕТИЦИОННОЙ ФОРМЕ
	1. Нижнее белье, форма, обувь и атрибуты, необходимые для проведения занятий, приобретаются КЛИЕНТОМ самостоятельно
	2. Репетиционная форма и обувь, необходимые для проведения занятий в подготовительной студии и младшей группе ансамбля:
		1. Девочки: волосы убраны в кичку, черный купальник, белая юбка, белые колготки или носки, черные балетные тапочки.
		2. Мальчики: белая футболка, заправленная в черные лосины/велосипедки, белые или черные носки, черные балетные тапочки.
	3. Репетиционная форма, обувь и атрибуты, необходимые для проведения занятий в средней группе ансамбля:
		1. Девочки: волосы убраны в кичку, черный купальник, черная юбка, белые или черные колготки, черные балетные тапочки, джазовки, народные туфли
		2. Мальчики: белая футболка, заправленная в черные лосины/велосипедки, черные носки, черные балетные тапочки, джазовки, народные сапоги
		3. Атрибуты: утяжелители, скакалка (по согласованию с педагогом)
	4. Репетиционная форма, обувь и атрибуты, необходимые для проведения занятий в старшей/взрослой группе ансамбля:
		1. Девочки: волосы убраны в кичку, черный купальник, черная юбка по колено, колготки, черные балетные тапочки, джазовки, народные туфли
		2. Мальчики: черная футболка, черные брюки (стрейч), черные носки, черные балетные тапочки, джазовки, народные сапоги
		3. Атрибуты: утяжелители, скакалка
2. МЕРОПРИЯТИЯ КОЛЛЕКТИВА
	1. Список мероприятий определяется на каждый творческий сезон по усмотрению КОЛЛЕКТИВА и может быть, как расширен, так и сокращен по сравнению с предыдущими сезонами работы КОЛЛЕКТИВА и делится на основные, обязательные и дополнительные мероприятия.
	2. Количество и список участников, а также родителей на каждое мероприятие утверждается РУКОВОДИТЕЛЕМ
	3. Организация мероприятий КОЛЛЕКТИВА финансируется за счет отдельных дополнительных благотворительных взносов КЛИЕНТОВ и включает в себя:
		1. рекламу мероприятий, печать билетов и афиш, аренду концертного зала и помещений, аренда звукового оборудования и услуги звукооператора, аренду светового оборудования и услуги светорежиссера, услуги монтажников сцены, контроллеров и прочего персонала, услуги фото и видеосъемки, подарочная и наградная продукция и т.д.
		2. оплату организационного взноса за участие в фестивале, конкурсе, смотре и пр., проживание и питание по выбранному КОЛЛЕКТИВОМ пакету (предложенному организаторами конкурса), транспортное и экскурсионное обслуживание, трансфер до места проведения мероприятия и обратно.
		3. Оплату путевки, оплату работы воспитателей и вожатых.
		4. Услуги аниматора, оформление помещения
	4. Основные мероприятия:
* Фестиваль «Сырная деревня» - сентябрь
* Городские мероприятия «День народного единства» – ноябрь
* Новогодние праздники, концерты, спектакли – декабрь, январь
* Масленичные гуляния – март
* Городской конкурс – апрель
* Городские мероприятия в майские праздники – май
* Фестиваль «Славянская ярмарка» – июнь
	1. Обязательные мероприятия:
* Отчетный концерт – апрель, май
* Открытые уроки в подготовительной студии – октябрь, декабрь, март, май
* Поездка на конкурс или фестиваль (дети 7-14 лет)
	1. Дополнительные мероприятия:
* Выезд на природу или другое мероприятие в день рождения коллектива – ноябрь
* Выезд на смену в летний оздоровительный лагерь – летние месяцы
	1. КЛИЕНТ обязан:
		1. Вовремя сдать дополнительные взносы на организацию мероприятия
		2. Явится в назначенное КОЛЛЕКТИВОМ время и место
		3. Принести с собой костюм, обувь и танцевальные атрибуты, необходимые для проведения мероприятия, в соответствии с условиями, указанными в п.6
		4. Заблаговременно[[2]](#footnote-2) известить КОЛЛЕКТИВ об уважительной причине отсутствия на мероприятии любым доступным способом, в частности: звонок по номеру телефона педагога, уведомление посредством мессенджеров и социальных сетей.
		5. Соблюдать правила нахождения в гримёрной комнате и в закулисном пространстве
	2. Родители (законные представители) обязаны забрать своего ребенка после мероприятия в назначенное время и в назначенном месте
	3. КЛИЕНТ имеет право при согласовании с РУКОВОДИТЕЛЕМ приглашать гостей для просмотра мероприятия
	4. Родители (законные представители), а также другие приглашенные КЛИЕНТОМ гости, обязаны соблюдать общепринятые нормы культуры при проведении мероприятия:
* Заходить в зрительный зал только на аплодисментах
* Не проходить в закулисные помещения через двери возле сцены.
* Не заходить на сцену без разрешения сотрудников и в уличной обуви
* Не находиться в зрительном зале в верхней одежде
* Не употреблять пищу и напитки в зрительном зале
* Не разговаривать громко, мешая при этом другим зрителям
* и прочие нормы
	1. Родители (законные представители), а также другие приглашенные КЛИЕНТОМ гости не имеют права находиться на сцене и в закулисном пространстве без согласования с педагогами
1. КОСТЮМНЫЙ ФОНД
	1. КОЛЛЕКТИВ имеет свой костюмный фонд, который пополняется новыми костюмами за счет пошива или приобретения костюмов, головных уборов, атрибутов и обуви при необходимости.
	2. Выдача костюмов КЛИЕНТУ осуществляется на основании расписки, где КЛИЕНТ принимает на себя ответственность за сохранность костюма и обязуется компенсировать стоимость костюма, головного убора, атрибута или обуви в случае утери или порчи.
	3. Перевозка костюмов должна осуществляться только в специальном кофре на молнии. Костюм должен быть храниться и транспортироваться на плечиках в оговоренном порядке. Обувь, атрибуты и головные уборы транспортируются и хранятся в отдельных мешках, сумках, пакетах не в кофре с костюмом.
	4. Нижнее белье и мягкая обувь (балетные тапочки, джазовки), необходимое для участия в мероприятиях, приобретается КЛИЕНТОМ самостоятельно.
	5. Необходимо стирать или замачивать костюмы, только если обратное не оговорено педагогом КОЛЛЕКТИВА.
	6. Стирать необходимо нижнее белье, «стакан», нижние юбки
	7. Костюм заранее необходимо отгладить оговоренным педагогом способом.
	8. Надевать костюм необходимо аккуратно.
	9. После мероприятия костюм, головной убор, обувь и атрибуты должны быть проветрены, развешены и проверены на наличие всех деталей для дальнейшего хранения.
	10. Сдать костюм, обувь, головной убор и атрибуты обратно в костюмерную необходимо в ближайший день занятий после мероприятия.
	11. Костюм, выданный КЛИЕНТУ, может использоваться только при участии в мероприятиях, организованных КОЛЛЕКТИВОМ. В любых других случаях костюмом пользоваться запрещено.
	12. При порче или утрате костюма (какой-либо детали), обуви, головного убора или танцевального атрибута КЛИЕНТ обязан в течении месяца произвести реконструкцию испорченного или утраченного, путем пошива нового или ремонта испорченного, в т.ч. изношенного имущества.
1. Пример: оплата абонемента за октябрь начинается с 15 сентября и длится по 25 сентября включительно. [↑](#footnote-ref-1)
2. Понятие определяется местоположением мероприятия (в Санкт-Петербурге – за неделю, в Ленинградской области – за месяц, в другом городе – за три месяца) [↑](#footnote-ref-2)